



EXAMENREGLEMENT

Beekdal Lyceum

2025 • 2026

Document	Examenreglement BD 25 - 26
Auteur	SLUC
Status: ingestemd	
Datum: MR ingestemd 17-9-2025	
Examenreglement 2025 – 2026 versie 1	

Examenreglement Beekdal Lyceum 2025-2026

Voor je ligt het examenreglement van het Beekdal Lyceum. Dit reglement is bedoeld voor alle leerlingen van 4 havo, 5 havo, 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo. Dit examenreglement Beekdal Lyceum is een aanvulling op het algemene examenreglement van de Stichting Quadraam.

Het algemene examenreglement Quadraam geldt voor alle scholen die onder Quadraam vallen. In het algemeen examenreglement van Quadraam staat de begrippenlijst die ook in dit examenreglement Beekdal Lyceum gehanteerd wordt. Het algemene examenreglement Quadraam vormt de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds (Examenreglement Beekdal + Programma van Toetsing en Afsluiting). In geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend.

Naast het algemene examenreglement Quadraam en dit examenreglement Beekdal Lyceum is er het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In dit PTA staan alle onderdelen van het schoolexamen uitgeschreven per vak. Het examenreglement Beekdal Lyceum en het PTA worden voor 1 oktober van het desbetreffende schooljaar gepubliceerd op de Beekdalsite en toegestuurd aan inspectie. In de vierde klas wordt begonnen met het afhandelen van de onderdelen van het schoolexamen. Sommige vakken worden in HAVOVWO/ 4 afgesloten. Alle onderdelen van het schoolexamen vormen tezamen het examendossier.

In het schoolexamen wordt de leerling op de volgende manieren beoordeeld:

- A. Schriftelijke en mondelinge toetsen
- B. Praktische opdrachten en het Profielwerkstuk (= Eindexamen werkstuk)
- C. Handelingsdelen

In dit examenreglement Beekdal Lyceum staan de school specifieke regels die te maken hebben met alle toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen die de leerling moet verrichten voor de vakken. Het vak loopbaanoriëntatie, -ontwikkeling en begeleiding (LOB) is een handelingsdeel en wordt niet met een cijfer afgesloten.

Het profielwerkstuk, dat start in de voorexamenklas, behoort tot het gemeenschappelijk verplichte deel. Voor het profielwerkstuk krijgen de leerlingen een aparte handleiding. In het examenreglement (Beekdal Lyceum en Quadraam) staan de regelingen rondom het profielwerkstuk. Het schoolexamen (= SE) voor maatschappijleer en CKV en het cijfer voor het PWS vormen samen het combinatiecijfer.

Alle beoordelingen voor toetsen en opdrachten leveren per vak een schoolexamencijfer op. Een aantal vakken heeft alleen een schoolexamen (ML, CKV, BSM, Q-inf en Q-wisD). Voor andere vakken is er ook een centraal examen. Het cijfer op de eindlijst is dan het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer. Alle cijfers moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak gemeld worden aan inspectie. Ook het handelingsdeel LOB moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgesloten om deel te kunnen nemen aan het CE.

De schoolexamenperiode loopt vanaf het afnamemoment van de eerste PTA-toets tot uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak, tenzij er een beroep wordt gedaan op [Artikel 3.12 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#). In dat geval moeten de SE-resultaten worden aangeleverd voor aanvang van het centraal examen in dat vak.

Wij wensen je veel succes en studieplezier.

De schoolleiding



Begripsbepalingen, zie ook Algemeen Examenreglement Quadraam en

Artikel 1.1 Wet voortgezet onderwijs 2020

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet	:	De Wet op het Voortgezet Onderwijs;
De Minister	:	De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
Inspectie	:	Inspectie, bedoeld in <u>Artikel 1.1 Wet voortgezet onderwijs 2020</u>
Het bevoegd gezag	:	Het College van Bestuur van de Stichting Quadraam;
Directeur	:	De rector of directeur van een school of een door de directeur gemachtigde functionaris van de school [examensecretaris];
Kandidaat	:	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het [deel]examen wordt toegelaten;
Gecommitteerde	:	Gemachtigde
College voor Toetsen	:	Bestuursorgaan verantwoordelijk voor de centrale examens en Examens (CvTE) staatsexamens in het voortgezet onderwijs;
School	:	Een dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, en/of voor voorbereidend beroepsonderwijs;
School voor vwo	:	Een gymnasium, een atheneum of een lyceum;
Examinator	:	Degene die belast is met het afnemen van het examen;
Eindexamen	:	Een examen zoals in de artikelen 3.1 t/m 3.10 van: <u>Hoofdstuk 3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020</u>
Schoolexamen	:	De onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven produceert en het eindcijfer bepaalt;
Centraal examen	:	De examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald;
Examendossier	:	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
Vakken	:	Intra sectorale programma's en andere programmaonderdelen;
Toets	:	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
Herkansing	:	Het opnieuw danwel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
Herexamen	:	Het opnieuw deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven vakken van het schoolexamen;
Examenstof	:	De aan de kandidaat te stellen eisen;
PTA	:	Het programma van toetsing en afsluiting, zoals bedoeld in <u>Artikel 2.60a Wet voortgezet onderwijs 2020</u>
Ouders	:	Ouders, voogden of verzorgers;
Examencommissie	:	De examencommissie als bedoeld in <u>Artikel 2.60d Wet voortgezet onderwijs 2020</u>
SE-CE commissie	:	De commissie die zich vooral bezighoudt met de organisatie van het CE



Het MT van het Beekdal Lyceum stelt, gelet op de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en aanvullende regelgeving op dit besluit, het navolgende examenreglement Beekdal Lyceum vast. Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2025 en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld voor 1 oktober.

Art. 1

Algemene bepalingen

- 1) De secretaris eindexamen is de door de rector gemachtigde verantwoordelijke in alle zaken rondom het CE = eindexamen.
- 2)
 - a. De afdelingsleiders bovenbouw en de secretaris eindexamen vormen samen de **SE-CE-commissie**. De SE-CE-commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van het examen. De SE-CE commissie treedt op bij geschillen tussen school/ docent en leerling waar het gaat om schoolexamens en centrale examens . De SE-CE-commissie is door de rector gemachtigd en daarmee verantwoordelijk voor het afhandelen/adviseren van alle zaken die vallen onder artikel 5 van het Examenreglement van Quadraam: maatregelen bij onregelmatigheden.
 - b. Een kandidaat kan tegen een beslissing van een afdelingsleider in gevolge artikel 5 van het Examenreglement van Quadraam in beroep gaan bij de rector
 - c. Een kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in gevolge artikel 5 van het Examenreglement van Quadraam in beroep gaan bij de door het bestuur van Quadraam ingestelde commissie van bezwaar en beroep. Zie verder het Examenreglement Quadraam, art. 5.4 en art. 30.
 - d. Het bevoegd gezag benoemt de **Examencommissie**. Deze examencommissie is onder andere verantwoordelijk voor het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen. Voor verdere taken, zie Regeling instelling en taakverdeling examencommissies Quadraam en Artikel 2.60e Wet voortgezet onderwijs 2020
- 3) De examinerator kan een praktische opdracht, als die in ernstige mate afwijkt van redelijk te achten normen betreffende spelling, stijl en netheid, na verkregen toestemming van de rector weigeren. Er wordt een nieuwe inleverdatum vastgesteld. Mocht de kandidaat opnieuw in gebreke blijven, dan kan artikel 5 van het examenreglement van QUADRAAM in werking treden.
- 4) Indien de examinerator kan aantonen dat een praktische opdracht niet het werk is van de betrokken kandidaat, wordt dat aangemerkt als fraude (onregelmatigheid) en is artikel 5 van het examenreglement van QUADRAAM van toepassing.
- 5) Praktische opdrachten en handelingsdelen dienen op door de docent vastgesteld moment, te worden ingeleverd (zie data in het programma van toetsing en afsluiting en it's learning learning).
- 6) Alle PTA-toetsroosters en roosters van herkansingen worden op Itslearning gepubliceerd.
- 7) Het is niet toegestaan dat kandidaten tijdens schoolexamens geluids- of beeldopnamen maken.
- 8) In gevallen waarin dit reglement voor wat betreft het schoolexamen niet voorziet, beslist de rector.
- 9) Een kandidaat kan binnen 5 werkdagen, volgend op het door een docent bepaalde moment van de bespreking van de toets, aanspraak maken op een correctie van het cijfer. Een kandidaat, die vanwege een geldige



reden, ter beoordeling van de afdelingsleider, niet aanwezig kan zijn bij de bespreking van de toets, kan binnen 5 werkdagen na het moment van inzage, aanspraak maken op een correctie van het cijfer.

10) De gang van zaken tijdens de zittingen van school- en centrale examens:

- Horloges, mobiele telefoons en andere mobile devices zijn in de examenzaal niet toegestaan!
- Grafische rekenmachines moeten in de Examenstand staan (alleen te gebruiken bij wiskunde!)

Te laat komen (zie ook Examenreglement-Quadraam, art 11.3.)

- Als een kandidaat te laat komt bij een schriftelijk onderdeel mag de gemiste tijd niet ingehaald worden. Een kandidaat kan tot uiterlijk een half uur na aanvang worden toegelaten tot de zitting, mits sprake is van een geldige reden. Dit is te allen tijde ter beoordeling van de afdelingsleiders.
- Komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag de kandidaat zich in de resterende tijd alsnog voorbereiden. Bij niet verschijnen bij de voorbereiding moet de kandidaat de mondelinge afname zonder voorbereiding afleggen.
- Bij te laat komen bij een mondeling onderdeel en/of Kijk- en luistertoetsen wordt dit niet meer afgenomen. Indien de kandidaat nog een herkansing heeft kan deze ingezet worden om dit onderdeel in te halen. Indien de kandidaat geen herkansingen meer heeft treedt artikel 5.1. in werking van het Examenreglement-Quadraam (maatregelen bij onregelmatigheden)

Het werk bij CE/SE

- Een kandidaat zet op alle papieren, dus ook op de bijlage, zijn/haar naam, examennummer (alleen bij CE) en de naam van de vakdocent.
- Het werk moet met pen (zwart of blauw) geschreven zijn, alleen grafieken met potlood. Je mag geen correctievloeistof gebruiken.
- Op www.mijneindexamen.nl staat voor ieder vak vermeld wat je mee mag nemen bij het CE. De school verstrekt geen hulpmiddelen behalve papier en Binas.

Inleveren van het werk en de opgaven CE/SE

- Een bijlage waarop iets ingevuld moet worden: altijd inleveren, ook al is er niets opgeschreven.
- Aan het eind van de zitting wordt alles opgehaald. Tijdens het ophalen blijft de kandidaat zitten. De kandidaat mag pas vertrekken als alles opgehaald is of als de docent het aangeeft.
- Indien een kandidaat eerder klaar is levert die kandidaat het werk achter/voor in de zaal in. Het eerste uur en de laatste 15 minuten van een centraal examen zitting mag de zaal niet verlaten worden. De opgaven van het centraal examen mogen



pas op het eind van de zitting (inclusief toetstijdverlenging) de zaal verlaten.

- Het digitaal inleveren van examenwerk gaat via een vastgesteld procedure: "Procedure voor afsluiten centrale examens met computer als schrijfgerei"

Afwezig tijdens het (school) examen

Ziekmelden doe je voor alle toetsen van de betreffende dag en dient uiterlijk vóór aanvang van het eerste (school)examen binnen te zijn:

Voor schoolexamen: Karin Nienhuis: 06 53 32 93 38

Bij geen gehoor: telefoonnummer school: 026 320 9820

Voor Centraal Examen:

Afdeling havo: Jan-Erik Nijenhuis: : 06 42857326

Afdeling vwo: Patricia Leenders: 06 13816263

Bij geen gehoor: telefoonnummer school: 026 320 9820

Overige regels

- Een kandidaat die tijdens een CE-zitting onwel wordt, meldt zich, begeleid door een surveillant, onmiddellijk bij de afdelingsleider (van de dag) of leerlingcoördinator
- Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook, aangaande de opgaven gedaan.
- Bij fraude voor, tijdens of na een zitting van het centraal examen kan de kandidaat verdere deelneming aan het examen ontzegd worden. Zie ook de examenreglementen (Quadraam: art.5)

Art. 2

PTA-Toetsen

- 1) In het programma van toetsing en afsluiting zijn het aantal, de planning, de duur, de weging, het onderwerp van de PTA-toetsen en een globale omschrijving van de inhoud van het handelingsdeel opgenomen. Beoordelingscriteria van de toetsen en/of praktische opdrachten worden per vak door de docent aan de leerling verstrekt.
- 2) De vaksecties zijn verantwoordelijk voor de toetsen wat betreft inhoud, spreiding, dekking van examenstof, lengte etc. Elke sectie hanteert het vierogenprincipe bij het maken van toetsen
- 3) De mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinerator met een bijzitter. Als de aanwezigheid van een bijzitter niet mogelijk is, worden er geluidsopnamen gemaakt van de mondelinge toets.
- 4) In 4h, 4v en 5v worden de schriftelijke toetsen zoveel mogelijk afgenomen in vier toets perioden.
- 5) In 5h en 6v worden de toetsen, behalve de luistertoetsen van het CITO, zo veel mogelijk afgenomen in drie toets perioden.
- 6) Praktische toetsen worden gedurende het schooljaar afgenomen.

Art. 3

Profielwerkstuk (start in 5 vwo en 4 havo)

- 1) Nadere regelingen omtrent het profielwerkstuk (PWS) staan in het boekje dat aan de leerlingen wordt uitgereikt. Het profielwerkstuk wordt beschouwd als een praktische opdracht, en is opgenomen in het PTA, zie ook 1.5



- 2) Als er onvoldoende voortgang is, worden de ouders/verzorgers van de kandidaat geïnformeerd en wordt zonodig, ter beoordeling van de PWS-coördinator, een extra begeleider ingeschakeld.
- 3) Indien fraude wordt geconstateerd bij het PWS treedt artikel 5 van het QUADRAAM-examenreglement in werking.

Art. 4

Herkansing

- 1) Alleen schriftelijke en mondelinge PTA-toetsen kunnen worden herkanst. Welke dat precies zijn, wordt in het programma van toetsing en afsluiting aangegeven. Luistertoetsen kunnen ook worden herkanst.
- 2) Als een kandidaat herkanst, dan telt het hoogste cijfer.
- 3) Praktische opdrachten kunnen niet worden herkanst. Het proces van begeleiding biedt genoeg mogelijkheden tot bijsturen.
- 4) Is een kandidaat een Praktische Opdracht (SE) (m.u.v. PWS) of een handelingsdeel niet op tijd afrondt of niet op tijd inlevert, maakt de kandidaat met de vakdocent een nieuwe afspraak voor een datum van inlevering. De nieuwe datum ligt maximaal 3 lesweken binnen een cursusjaar na de eerste inleverdatum. Het verschuiven van de datum geldt als een herkansing. Het aantal herkansingen wordt dan dus met 1 verminderd. Indien reeds het maximum aantal herkansingen is bereikt, treedt artikel 11.12 van het examenreglement van QUADRAAM in werking. *Overschrijding van de inleverdatum wordt gelijkgesteld met afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen. De directeur beoordeelt de geldigheid van de reden van de overschrijding en beslist over de maatregelen; artikel 5 van dit eindexamenreglement is van toepassing.*
- 5) Herkansingen voor PTA-toetsen worden aangevraagd middels inschrijving via Forms. Indien dit niet op de afgesproken datum en tijd gebeurt, vervalt de mogelijkheid tot herkansing. Data en tijden zijn terug te vinden op uit te reiken planningen. Het aanvragen van een herkansing betekent altijd dat het aantal herkansingen met 1 wordt verminderd, ook al wordt de herkansing niet gemaakt. Indien een kandidaat door ziekte of andere dwingende reden afwezig is bij een toets, kan de toets gemaakt worden op de herkansingsdag. Deze ingehaalde toets kan niet herkanst worden. De mogelijkheid tot inhalen/herkansen vervalt, als een kandidaat niet aanwezig is op de vastgestelde data voor inhalen/herkansen. Als een kandidaat tijdens de herkansing afwezig is kan deze herkansing dus niet ingehaald worden.
- 6) Op de dag van de uitslag van het centraal examen worden de kandidaten geïnformeerd over de procedure voor het aanvragen van een herexamen. Zie ook art. 14
- 7) 4 vwo (25-26): een kandidaat mag 1 toets herkansen. Er is 1 herkansingsmoment: kandidaten kunnen na periode 4 één van de maatschappijleertoetsen uit de 4 periodes herkansen. Indien je deze herkansing niet gebruikt kan deze in 5 vwo (25-26) ingezet worden, bovenop de al bestaande 2 herkansingen.
5 vwo (25-26): een kandidaat mag twee (drie indien herkansing in 4 vwo niet is gebruikt) toetsen herkansen, met een maximum van één herkansing per toets. Na elke periode heeft de kandidaat de gelegenheid twee toetsen uit de afgelopen periode te herkansen met inachtneming



van het hierboven genoemde maximum.

4 havo (25-26): een kandidaat mag drie toetsen herkansen, met een maximum van één herkansing per toets. Na elke periode heeft de kandidaat de gelegenheid twee toetsen uit de afgelopen periode te herkansen met inachtneming van het hierboven genoemde maximum.

5 havo en 6 vwo (25-26): een kandidaat mag vier toetsen herkansen, met een maximum van één herkansing per toets. Na elke periode heeft de kandidaat de gelegenheid twee toetsen uit de afgelopen periode te herkansen met inachtneming van het hierboven genoemde maximum.

- 8) In bijzondere gevallen kan de rector het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal.
- 9) Voor kandidaten die niet bevorderd worden of afgewezen worden vervallen alle toetsen, cijfers en beoordelingen uit het schoolexamen van het betreffende schooljaar.

Een uitzondering wordt gemaakt voor:

- vakken met alleen een schoolexamen (SE-vak): is het dossier van dit vak onvolledig en/of is dit vak met een onvoldoende afgesloten, dan wordt dit vak in zijn geheel in het volgende schooljaar opnieuw gevolgd. Is er voor dit SE-vak een voldoende behaald (en dossier = volledig) dan wordt dit vak dus als afgesloten beschouwd. Indien de kandidaat het vak opnieuw wil doen om het cijfer te verbeteren neemt de kandidaat contact op met de decaan.
Cijfers van praktische opdrachten die met een voldoende zijn afgerond kunnen in overleg met de betreffende docent blijven staan.
- Bij Nederlands en de moderne vreemde talen blijft het literatuurdossier –mits naar behoren afgerond- staan.
- Voor kandidaten die niet bevorderd zijn, bestaat de mogelijkheid voor het aanvragen van maatwerk voor maximaal 2 vakken.

Art. 5

Beoordeling (zie ook examenreglement QUADRAAM)

- 1) Als een toets door twee docenten wordt afgenomen, bepalen deze in onderling overleg het cijfer. Kunnen zij niet tot overeenstemming komen, dan beslist de rector.
- 2) De beoordeling van de toetsen is in handen van de docenten en wordt besproken in de sectie.
- 3) Alle toetsen en praktische opdrachten worden beoordeeld op grond van een correctiemodel of criteria voor beoordeling.

Art. 6

Handelingsdelen

- 1) Wanneer een handelingsdeel (of onderdelen van) te laat worden ingeleverd treedt artikel 11.12 van het examenreglement Quadraam in werking. Zie ook art. 4.4.
- 2) Wanneer (onderdelen van) het handelingsdeel niet naar behoren zijn verricht, geeft de docent een herhalingsmogelijkheid waarbij hij duidelijk aangeeft wat de kandidaat moet doen om alsnog de gewenste kwalificatie te verkrijgen. Eventueel kan een ander handelingsdeel opgedragen worden.
- 3) Kandidaten die opdrachten voor een handelingsdeel (bijv. lo) niet met een V of G hebben afgesloten kunnen niet bevorderd worden, of tot de



betreffende examendossiertoets worden toegelaten. De kandidaat kan wel worden toegelaten tot de herkansing van een mogelijke toets, mits de opdrachten die vallen onder dit handelingsdeel naar behoren zijn afgesloten. Als dat niet gebeurt is, vindt er geen afronding van het schoolexamen plaats en kan een kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.

Art. 7

Controle cijfers en beoordelingen schoolexamen

Bezwaren tegen de jaaroverzichten en eindlijst (akkoordverklaringen) dienen uiterlijk één (1) dag na de officiële uitreiking van de schoolexamencijfers en beoordelingen kenbaar gemaakt te worden bij de afdelingsleider. Hierbij gaat het nog uitsluitend om controle van de cijfers zelf. Na deze termijn is eventuele correctie van de toegekende cijfers of beoordelingen niet meer mogelijk.

Art. 8

Beheer van de cijfers

Het fysieke beheer van de cijfers en beoordelingen (het digitaal opgeslagen beheer van cijfers en beoordelingen) is onder verantwoordelijkheid van de directie in handen van de administratie van de locatie (=Beekdal).

Art. 9

Auteursrecht

Op het profielwerkstuk, praktische opdrachten en handelingsdelen kan geen auteursrecht uitgeoefend worden.

Art. 10

1) Bewaren (school)examenwerk

De schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk worden tot 1 december na behalen diploma bewaard door de examinatoren en zijn ter inzage van de kandidaat. Het inzien van het werk dient tevoren aangevraagd te worden.

Het profielwerkstuk en de gemaakte PTA-toetsen kunnen tussen 1 december en 1 januari van het volgend schooljaar worden opgehaald.

Na het verstrijken van de termijn wordt het werk vernietigd.

Indien kandidaten examenwerk nodig hebben bij toelating tot vervolgoopleidingen is dit mogelijk op voorwaarde dat er een dossier-verklaring getekend wordt door de kandidaat.

2) Inzage van centrale examens

- Alleen de secretaris eindexamen geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk.
- De secretaris eindexamen draagt er zorg voor dat inzage onder toezicht plaatsvindt, dit is de betrokken docent (=examinator). (eventueel iemand vanuit de betrokken sectie)

Verzoek tot inzage: bij secretaris eindexamen binnen 2 dagen na dag uitslag

- Inzage: Bij de inzage moet de eindexamenkandidaat zelf aanwezig zijn. De kandidaat mag door maximaal 1 persoon vergezeld worden.
- Inzage van digitaal gemaakt (gesloten) werk kan uitsluitend vanaf beeldscherm.
- Tijdens inzage mogen geen kopieën worden gemaakt.
- Bij inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.



Art.11

Voor de beoordeling van PTA-toetsen met een cijfer geldt het volgende:
(Het Eindexamenbesluit VO regelt niet hoe het binnen het schoolexamen moet
als er geen CE op het SE volgt). Schoolafspraken:

$$1,1 \leq \text{cijfer} \leq 10,0$$

***Let op: het cijfer 1,0 mag alleen toegekend worden indien artikel 5 van
het examenreglement Quadraam van toepassing is.***

- 1) Het SE-cijfer van een vak zonder CE is een geheel getal. Dat gehele getal is dan meteen het eindcijfer
- 2) Voor het vaststellen van het CE-gemiddelde geldt het volgende:
Per kandidaat is er een lijst van CE-cijfers. Van die lijst wordt het rekenkundig gemiddelde bepaald. Dat rekenkundig gemiddelde moet voldoende zijn, dat wil zeggen ten minste 5,50 of hoger.
(Een gemiddelde van 5,48 is lager dan 5,5)
- 3) Het eindcijfer (dat op het grootste deel van de uitslagregels van toepassing is) is een geheel getal
- 4) Het SE-cijfer van een vak mét CE is een getal met één decimaal
- 5) Het CE-cijfer van een vak is een getal met één decimaal (zelfs als er geen SE is. Dat kan alleen bij kunst algemeen havo en vwo – bij kandidaten die alleen 'de theorie' doen)
- 6) Het combinatiecijfer wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van een aantal gehele getallen. Dit gemiddelde wordt weer afgerond op helen.
Voorbeeld: $6 + 6 + 7 = 19$.
 $19 : 3 = 6.333..$ en wordt 6.



Art. 12.1

Vervroegd examen: Centraal examen in eerder leerjaar

- 1) Het bevoegd gezag kan een kandidaat uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 2) Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- 3) Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten. De bijbehorende PTA cijfers van dat vak mogen in overleg (met de kandidaat, vakdocent, ouders en betrokken afdelingsleider(s), waarbij de betrokken afdelingsleider(s) uiteindelijk beslist) (deels) blijven staan.

Art. 12.2

Verhoogd niveau:

Een kandidaat die in een vak eindexamen heeft afgelegd op een hoger niveau, kan alsnog eindexamen in dat vak afleggen op het niveau van de schoolsoort waarvoor de kandidaat is ingeschreven, ongeacht het behaalde resultaat. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.

Art.12.3

Passend examineren.

In principe worden bij de afname van SE dezelfde regelgeving als bij CE aangehouden.

Toetstijdverlenging: 20% van de reguliere toetstijd, naar boven afgerond op 5 minuten. Bij ons houdt dat in de praktijk in:

50 → 60 minuten

60 → 75 minuten

75 → 90 minuten

90 → 110 minuten

100 → 120 minuten

120 → 145 minuten

Voor het in aanmerking komen voor faciliteiten voor SE en CE geldt het volgende;

Binnen de wet, [Artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), wordt onderscheid gemaakt tussen direct waarneembare (1) en niet direct waarneembare ondersteuningsbehoefte (2)

(1) Bij een direct waarneembare handicap is geen deskundigenrapport vereist. Enkele voorbeelden zijn: narcolepsie, diabetes, gebroken arm, chronische ziekte etc.

(2) Bij een niet direct waarneembare handicap is een deskundigenrapport vereist. Enkele voorbeelden: dyslexie, dyscalculie, autisme, hoogbegaafdheid, taalontwikkelingsstoornis, paniek- en angststoornis ed.

Indien er sprake is van categorie (2) dient er dus een deskundigenrapport aanwezig te zijn op school. Deze deskundigenverklaringen mogen alleen afgegeven worden door de volgende vier beroepsgroepen:

- Psycholoog
- Orthopedagoog
- Neuroloog
- Psychiater



De school is verplicht om belemmeringen weg te nemen die de leerling met een handicap of chronische ziekte ondervindt in onderwijs, toetsing en examinering. Het is uiteindelijk aan het bevoegd gezag in overleg met het zorgteam om faciliteiten toe te staan en welke faciliteiten.

De aanvraag voor ondersteuningsbehoefte moet bij het zorgteam worden ingediend. Een aanvraag kan tot uiterlijk 3 weken voor aanvang toetsweek, CE worden ingediend.

Voor afwijkende manieren van examineren, zie daarvoor de brochure: "Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte", zie www.examenblad.nl en it's learning (Examens-PTA)

Art. 13

Uitslagbepaling van het eindexamen

De uitslag van het examen is de beslissing

- dat een kandidaat geslaagd is voor het gehele eindexamen (zie [Paragraaf 4 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)) en dus recht heeft op het diploma met een cijferlijst
- of
- dat een kandidaat afgewezen is voor het gehele eindexamen en dus geen recht heeft op het diploma.

Als het eindexamen is voltooid, alle zittingen van het centraal examen zijn bijgewoond en dus voor alle vakken het eindcijfer is bepaald, kan de uitslag bepaald worden. De uitslagbepaling is geregeld in

[Artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

De herkansingsregeling van het eindexamen is geregeld

in [Artikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Art. 14.1

Bezwaar en beroep voor toetsen en schoolexamens (niet voor CE)

Als de kandidaat het niet eens is met zijn cijfer kan hij bezwaar maken bij de docent. Als een leerling het daarna nog niet eens is met de beoordeling, wijst de afdelingsleider, in het geval van aantoonbaar fouten in de beoordeling, een tweede corrector aan. De cijfers van de eerste en tweede corrector worden gemiddeld (Het cijfer kan dus zowel hoger als lager worden).

Art.14.2

Algemene klachten over de kwaliteit van een toets worden eerst met de betreffende docent besproken door de kandidaat of surveillant.

Als dat niet leidt tot overeenstemming dan wordt door een beroepscommissie de klacht getoetst aan het toetsprotocol (te vinden op de site Beekdal en op it's learning learning, Examens-PTA). De beroepscommissie doet een bindende uitspraak. De beroepscommissie bestaat uit de afdelingsleider, sectievoorzitter en een vakdocent uit de betreffende sectie, anders dan de betrokken docent.

Bij herhaling van gegronde klachten kan de schoolleiding de betreffende docent/sectie verplichten de toetsen voorafgaand aan het toetsmoment te laten controleren.



BIJLAGE TOPSPORT/VOOROPLEIDING DANS/MUZIEK Tweede Fase

Het Beekdal Lyceum is een Topsport Talentschool en een DAMU-school. Conform de [beleidsregel verstrekking licentie Topsporttalentschool VO 2020](#) en de [beleidsregel DAMU-licentie VO 2020](#) mogen de leerlingen die dit aangaat extra gefaciliteerd worden.

Voor een aantal vakken zijn er vrijstellingen: ckv, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding. Deze vakken hoeven niet gevolgd te worden.

De leerling/kandidaat kan een vrijstelling krijgen voor het vak uit het vrije deel of het profielkeuzevak. De leerling mag het vak in het vrije deel niet volgen, tenzij dat roosterteknisch kan. Het advies van de school is het profielkeuzevak te blijven volgen. Als er sprake is van een vrijstelling voor het profielkeuzevak moet het vak in de vrije ruimte uiteraard wel gevolgd en geroosterd worden. De leerling kan bij aantoonbaar tijdgebrek door de sport/dans/muziek, ter beoordeling van het bevoegd gezag, een gespreid examen afleggen, dus het centraal examen spreiden over twee jaar. Het spreiden van examen betekent dat elk jaar een evenredig deel wordt afgelegd (ongeveer 50/50).

Een leerling topsport/dans/muziek heeft per leerjaar hetzelfde aantal herkansingen als een reguliere leerling.

Een leerling topsport/dans/muziek kan over een verschoven toets een herkansing doen, als dit voortvloeit uit geplande en dwingende afwezigheid. Een voorwaarde is dat de verschoven toets zo veel mogelijk ingehaald wordt voor de aanvang van de herkansingsperiode.

"De planning van toetsing zoals bedoeld in artikel 2.1 is leidend, maar niet bindend voor leerlingen van de TDMM-afdeling. Indien nodig wordt een ander moment gepland. Het is in deze gevallen niet nodig om een maatwerk-PTA in te richten."

